



Handlingsplan för förstärkningsbidrag

Kävesta folkhögskolas anpassningar och särskilda stödinsatser för personer med funktionsnedsättning

1. Skolans allmänna förhållningssätt till deltagare med funktionsnedsättning

Kävesta folkhögskola strävar efter att i så hög utsträckning som möjligt erbjuda alla kursdeltagare pedagogiskt stöd och en anpassad studiemiljö så att alla kan bedriva studier på lika villkor och känna sig respekterade. Detta gäller deltagare både med och utan dokumenterade funktionsnedsättningar.

1.1. Integrationsfrågor

Kävesta strävar efter ett inkluderande förhållningssätt. Skolan arbetar både åtgärdande och förebyggande genom att prova hjälpmedel och metoder till individer med behov av särskilda stödinsatser. Målet är att utveckla och anpassa vår pedagogiska, sociala och fysiska miljö så att skolan blir mer tillgänglig.

1.2. Vilka grupper skolan vänder sig till

Kävesta vänder sig till personer över 18 år som:

1. Saknar behörigheter för högre studier
2. Vill fördjupa sig inom respektive konstform (Dans, Musik och Konst och formgivning)

På Kävesta folkhögskola studerar personer med funktionsnedsättningar tillsammans med personer utan funktionsnedsättningar.

2. Pedagogiska arbetssätt och teknisk utrustning

Kävesta delar in stöd i två delar:

1. **Anpassningar**, som är en del av den befintliga pedagogiken
2. **Särskilda stödinsatser**, som innebär att skolan behöver extra resurser för att kunna möta deltagarens behov



I tabellen finns exempel på hur både anpassningar och särskilda stödinsatser kan se ut.

	Anpassningar	Särskilda stödinsatser
Ansvar	Lärare tillsammans med deltagaren	Mentor, linjeledare, Stödteam tillsammans med deltagaren
Pedagogiskt stöd	Överenskommelser om redovisningsmetoder Tid och omfattning av arbeten Hjälp med att föra tillbaka fokus till uppgifter och hjälp att starta igång en uppgift och att avsluta den Hjälp med alternativa förklaringar och förslag på andra sätt att förstå och utföra uppgiften	Delvis hemstudier Möjlighet att förlänga studieplanen, d.v.s. antal terminer. (Allmän kurs)
Tekniska hjälpmedel	Alla deltagardatorer har tillgång till: Talsyntesprogram och program för stöd med stavningskontroll finns i office Alla deltagare på Allmän kurs har tillgång till inläst kurslitteratur Generell tillgång till digitalt material (uppgifter e.t.c.)	Tillgång till Smartpen och talbok via Legimus Lånedator för ex mer avancerade program för läs och skriv. Väckarklocka med kraftigt ljud och vibration Time timer (räknar ner tid)
Personal-resurser	Dialog mellan deltagare och personal, både i undervisningen och i samtal Lösningfokuserat och flexibelt förhållningssätt hos personalen	Extra lektioner i ett ämne Extra lärarstöd under lektionstid Handledningsträffar kring struktur eller metod Samtal med kurator

2.1 Lokaler

Skolans lokaler är till viss del tillgänglighetsanpassade. Region Örebro län, som är skolans huvudman, har granskat samtliga lokaler utifrån fysiska funktionsnedsättningar. Region Örebro län har skyldighet att vid behov skyndsamt anpassa undervisningslokaler.



2.2 Roller och ansvar vid stöd

Deltagare har ansvar att delta i processen om sitt stöd, vilket innebär att berätta om behov, prova det stöd som erbjuds och prata med lärare och mentor om hur stödet fungerar.

Mentor har det övergripande ansvaret för deltagarens studieinsats. Mentorn har mentorsamtal med deltagare ett par gånger per termin för att följa upp studierna. Mentor har ansvar för att bevaka och följa ärendet och be om hjälp:

- Tillsammans med undervisande lärare försöka ta reda på deltagares behov
- Se till att behov av stöd dokumenteras
- Hålla deltagaren delaktig i att identifiera, sätta igång med och utvärdera stödet
- Föra dialog med undervisande lärare om stödet
- Föra dialog med linjeledare (Dans, Konst & formgivning och Musik) och Stödteam på Allmän kurs om anpassningar inte bedöms vara tillräckliga utan att det är särskilda stödinsatser som behövs
- Stödet följs upp och utvärderas

Lärare har ansvar för att i dialog med deltagaren anpassa undervisningen. Läraren ska dokumentera dessa anpassningar och följa upp dem tillsammans med deltagaren.

Stödlärare är en extra resurs i undervisningen på Allmän kurs, är en del av stödteamet

Linjeledare/specialpedagog Allmän kurs har övergripande ansvar för hela linjen, är en del av stödteamet och arbetar med särskilda stödinsatser.

Linjeledare på linjerna Dans, Konst & formgivning och Musik har det övergripande ansvaret för hela linjen. Är ansvarig för särskilda stödinsatser.

Kurator är ett samtalsstöd kring en deltagares studiesituation, är en del av stödteamet.

SYV arbetar med vägledning kring ”nästa steg” efter Kävesta, är en del av stödteamet.

Stödteam är Kävestas team för att arbeta fördjupat med deltagares behov av stöd (främst särskilda stödinsatser) och hur vi arbetar med stöd organisatoriskt. I teamet ingår specialpedagog/linjeledare och stödlärare på Allmän kurs samt SYV och kurator. Biträdande rektor deltar regelbundet.

Biträdande rektor med ansvar för Allmän kurs fattar beslut om bemanning och stöd i samråd med övrig personal, träffar stödteamet regelbundet, deltar i vissa uppföljningar kring deltagare etc.

Rektor övergripande ansvar för hela skolan

2.3 När stämmer vi av behov av stöd?

Behov av särskilda stödinsatser kan uppmärksammas under hela studietiden av lärare/personal eller uttalas av deltagaren själv. Personalen tar upp frågan vid:



Studiestart

- Ansökan, via ansökningshandlingar och ansökningsintervju
- Uppstart, via ett uppstartssamtal med någon ur Stödteamet (Allmän kurs)

Under studiernas gång

- Dialog mellan deltagare och lärare i undervisningen
- Ämnessamtal (Allmän kurs)
- Samtal i lärarlaget, eventuellt med kurator eller Stödteam
- Mentorssamtal

3. Utvecklingsarbete

Sedan flera år pågår utvecklingsarbete inom området. Vi behöver fortsätta att utveckla:

1. Hur vi identifierar och dokumenterar behov av anpassningar och särskilda stödinsatser
2. Hur vi genomför och följer upp anpassningar och särskilda stödinsatser
3. Hur vi arbetar med bedömning kopplat till framtida högre studier för deltagare med funktionsnedsättning. (Allmän kurs)
4. Forum för erfarenhetsutbyte och lärande mellan personalen
5. Hur skolans kommunikation till deltagare kan bli mer tillgänglig
6. Hur våra lokaler kan förbättras för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
7. Roller, organisation, mål för Allmän kurs

3.1Handledning

Lärare på Konst och formgivning och Allmän kurs samt Stödteamet har regelbunden grupphandledning av extern psykolog. Handledningen syftar till att ge stöd, verktyg, internt lärande och reflektion över arbetet med deltagare i behov av stöd och våra yrkesroller.

3.2 Fortbildning

1. Det pågår sedan flera år fortbildnings- och utvecklingsarbete kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar för hela skolan, men främst på Allmän kurs. Fortbildningen består av studiebesök, litteratur, föreläsningar osv. Under läsåret 19/20 kommer vi arbeta med folkhögskolans pedagogik och KASAM.



4. Kontakter med intresseorganisationer för de grupper skolan arbetar med

Kävesta folkhögskola vänder sig inte till någon specifik grupp av personer med funktionsnedsättning. Därför har vi heller inget samarbete med intresseorganisationer inom ett specifikt område. Kävesta har däremot kontakt och tar hjälp av följande organisationer:

- SPSM för kunskap om metoder, forskningsresultat och gällande lagar
- Andra folkhögskolor, skolor och verksamheter för kunskapsutbyte
- Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Psykiatrin och Beroendecentrum kring ersättningar, stöd och vård

5. Rekryteringsarbete

Kävesta folkhögskola genomför inget rekryteringsarbete enbart riktat till deltagare med funktionsnedsättningar. Samtidigt är personer med funktionsnedsättningar en betydande del av Allmän linjes målgrupp och vi strävar efter att kommunicera tillgängligt.

Vid rekrytering av personal är det meriterande med kunskaper och erfarenheter från specialpedagogik, arbete med tekniska hjälpmedel i undervisningen och funktionsnedsättningar.